

# GILCREST NEWS

Volume 9 Issue 4

The Town of Gilcrest is an equal opportunity provider.

April 2022

### BOT MEETINGS

April 4th

April 18th

### UTILITY BILLS DUE:

April 25th

### WATER SHUT OFFS (PAST DUE ACCOUNTS):

April 26th

### COURT DATE:

April 13th

At 1:00 pm

### WELD FOOD BANK

April 14th  
Begins at Noon

### EMERGENCY SIREN TEST



*All area emergency  
sirens will be tested.  
Monthly.*

*April 2nd*

*May 7th*

*June 4th*

*July 2nd*

*August 6th*

*September 3rd*

**Police Department  
Non-Emergency  
970-356-1212**

### Vehicle Parking

All vehicles outside of an enclosed garage must be operative and licensed. ***A maximum of five (5) vehicles including trailers, RVs and boats are allowed on each lot.*** Parking must be on an improved surface. RV, boat and trailer parking is not allowed on public rights-of-way with the exception of trailers being used for loading or unloading personal household goods for a period not exceeding twenty-four (24) hours in length.

Please contact Town Hall to obtain all the specific requirements prior to parking a Recreational Vehicle, Boat on Trailer or Trailer in the front yard of your residence.

### ANNUAL EASTER EGG HUNT

Bring your kids to the Town of Gilcrest Easter Egg Hunt.

Please arrive and have children ready before the start time of 10:00 am as the event is over quickly and we don't want anyone to miss out.



When: April 16, 2022  
Where: Gilcrest Municipal Park  
1211 WCR 31  
Time: Starts at 10:00 AM



### Emergency Planning

**Being prepared for natural disasters is everyone's responsibility. Here are some helpful tips in helping your family prepare and make it through a disaster.**

1. Contact Local Emergency Management Agency and find out what disasters are likely to happen in your area.
2. Have basics supplies in case resources and services are unavailable:  
Water, non-perishable food, sanitation kit, first aid kit, car survival kit, trash bags, blankets, matches, emergency candles, pen paper, money (Make sure it is cash. ATM's/banks may be down).
3. Emergency kits for pets to include food, litter, water etc.
4. Meet with neighbors and create a plan for disaster recovery.
5. Make copies of all legal papers—put them in a fireproof/waterproof safe box.

## REUNIONES BOT

Abril 4th

Abril 18th

## FACTURAS DE SERVICIOS PÚBLICOS VENCIDAS:

Abril 25th

## CIERRES DE AGUA

### (CUENTAS VENCIDA):

Abril 26th

## FECHA DE CORTE:

Abril 13th

At 1:00 pm

## BANCO DE ALIMENTOS DE SOLDADURA

14 de Abril  
Comienza al mediodía

## ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS

Todos los vehículos fuera de un garaje cerrado deben estar operativos y con licencia. Se permite un máximo de cinco (5) vehículos, incluidos remolques, casas rodantes y botes, en cada lote. El estacionamiento debe estar en una superficie mejorada. El estacionamiento de vehículos recreativos, botes y remolques no está permitido en los derechos de paso públicos, con la excepción de los remolques que se utilizan para cargar o descargar artículos personales del hogar por un período que no exceda las veinticuatro (24) horas de duración.

Comuníquese con el ayuntamiento para obtener todos los requisitos específicos antes de estacionar un vehículo recreativo, un bote en un remolque o un remolque en el patio delantero de su residencia.

## ANUAL BÚSQUEDA DE HUEVOS DE PASCUA

Trae a tus hijas a la caza de huevos de Pascua de Gilcrest.

Llegue y tenga a los niños listos antes de la hora de inicio de las 10:00 am, ya que el evento termina rápidamente y no queremos que nadie se lo pierda.



**Cuándo: 16 de abril de 2022**  
**Dónde: Parque Municipal Gilcrest**  
**1211 WCR 31**  
**Hora: Comienza a las 10:00 AM**



## EMERGENCIA

### PRUEBA DE SIRENA



*Se probarán todas las sirenas de emergencia del área.*

*Mensual.*

*Abril 2nd*

*Mayo 7th*

*Junio 4th*

*Julio 2nd*

*Agosto 6th*

*Septiembre 3rd*

## PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

**Estar preparados para los desastres naturales es responsabilidad de todos. Estos son algunos consejos útiles para ayudar a su familia a prepararse y superar un desastre.**

1. Comuníquese con la Agencia Local de Manejo de Emergencias y averigüe qué desastres pueden ocurrir en su área.
2. Tenga suministros básicos en caso de que los recursos y servicios no estén disponibles:  
Agua, alimentos no perecederos, kit de saneamiento, botiquín de primeros auxilios, kit de supervivencia del automóvil, bolsas de basura, mantas, fósforos, velas de emergencia, papel para bolígrafos, dinero (asegúrese de que sea efectivo. Los cajeros automáticos/bancos pueden estar caídos).
3. Kits de emergencia para mascotas que incluyen comida, arena sanitaria, agua, etc.
4. Reúnase con los vecinos y cree un plan para la recuperación ante desastres.
5. Haga copias de todos los documentos legales, guárdelos en una caja de seguridad a prueba de fuego/agua.
6. Establezca un contacto fuera del estado: tome fotografías de las habitaciones/objetos de valor, etc. y envíelas junto con copias de los documentos legales a un contacto confiable en caso de que se necesiten esfuerzos de recuperación.

**Police Department**  
**Non-Emergency**  
**970-356-1212**