

Town of Gilcrest
304 8th Street
PO Box 128
Gilcrest, CO 80623

GILCREST NEWS

Phone: (970) 737-2426
Fax: (970) 737-2427
Website:
www.townofgilcrest.org

Volume 10 Issue 4

The Town of Gilcrest is an equal opportunity provider.

April 2023

BOT MEETINGS

April 3rd

April 17th

Begins at 7:00 pm

Agendas posted at least 24 hours in advance at Town Hall, the Post Office and at

<https://townofgilcrest.org/government/board-of-trustees/agendas/>

UTILITY BILLS DUE:

April 27th

WATER SHUT OFFS (PAST DUE ACCOUNTS):

April 25th

COURT DATE:

April 19th

At 10:00 am

WELD FOOD BANK

April 13th

Begins at 10:00 am

EMERGENCY SIREN TEST



All area emergency sirens will be tested Monthly at 10:00 am

April 1st

May 6th

June 3rd

July 1st

August 5th

September 2nd

**Police Department
Non-Emergency
970-356-1212**

Vehicle Parking

All vehicles outside of an enclosed garage must be operative and licensed. A **maximum of five (5) vehicles including trailers, RVs and boats are allowed on each lot.** Parking must be on an improved surface. RV, boat and trailer parking is not allowed on public rights-of-way with the exception of trailers being used for loading or unloading personal household goods for a period not exceeding twenty-four (24) hours in length.

Please contact Town Hall to obtain all the specific requirements prior to parking a Recreational Vehicle, Boat on Trailer or Trailer in the front yard of your residence.

ANNUAL EASTER EGG HUNT

Bring your kids to the Town of Gilcrest Easter Egg Hunt.

Please arrive and have children ready before the start time of 10:00 am as the event is over quickly and we don't want anyone to miss out.



When: April 8, 2023

Where: Gilcrest Municipal Park
1211 WCR 31

Time: Starts at 10:00 AM



Contacting Town Board and Staff

Board of Trustee members and staff, can be contacted at these email addresses:

- Steve Nothem, Mayor—mayor@townofgilcrest.org
- Tommy Lester, Trustee/Mayor Pro Tem - lester@townofgilcrest.org
- Tyson Chavez, Trustee— chavez@townofgilcrest.org
- Laura Fulton, Trustee - fulton@townofgilcrest.org
- Karla Castro, Trustee - castro@townofgilcrest.org
- Cameron Howton, Trustee - howton@townofgilcrest.org
- Larry Lorentzen, Town Administrator - larry@townofgilcrest.org
- Brenda Joseph, Town Clerk/Treasurer - brenda@townofgilcrest.org
- Teresa Kahler, Utility Clerk/Court Clerk/Permit Tech - teresa@townofgilcrest.org

Colorado Open Records Act (CORA)

The Colorado Open Records Act "CORA" requires that most public records be available to the public. A "public record" includes most writings made, maintained, or kept by Town Hall. CORA request forms and fee schedule can be picked up at Town Hall or downloaded from the Town Website at:

<http://townofgilcrest.org/wp-content/uploads/2019/11/Public-Records-Request-CORA.pdf> . Completed forms can be returned to Brenda Joseph, Town Clerk

Fees are generally nominal, but a broadly worded request can return voluminous records and add up to substantial charges, so it is best to make requests as narrow and specific to the exact information you are wanting as possible.

BOTAS REUNIONES

Abril 3rd

Abril 17th

Begins at 7:00 pm

Agendas publicadas con al menos 24 horas de antelación en el Ayuntamiento, Correos y en

<https://townofgilcrest.org/government/board-of-trustees/agendas/>

FACTURAS DE UTILIDAD:

Abril 27th

CIERRE DE AGUA (CUENTAS VENCIDAS):

Abril 25th

FECHA DE CORTE:

Abril 19th

At 10:00 am

BANCO DE ALIMENTOS DE SOLDADURA

2do jueves del mes
Empieza a 10:00 AM

EMERGENCIA

PRUEBA DE SIRENA



Se probarán todas las sirenas de emergencia del área. Mensual. @ 10:00 am

April 1st

May 6th

June 3rd

July 1st

August 5th

September 2nd

**Police Department
Non-Emergency
970-356-1212**

Estacionamiento de vehículos

Todos los vehículos fuera de un garaje cerrado deben estar operativos y con licencia. Se permite un máximo de cinco (5) vehículos, incluidos remolques, casas rodantes y botes, en cada lote. El estacionamiento debe estar en una superficie mejorada. El estacionamiento de vehículos recreativos, botes y remolques no está permitido en los derechos de paso públicos, con la excepción de los remolques que se utilizan para cargar o descargar artículos personales del hogar por un período que no exceda las veinticuatro (24) horas de duración.

Comuníquese con el ayuntamiento para obtener todos los requisitos específicos antes de estacionar un vehículo recreativo, un bote en un remolque o un remolque en el patio delantero de su residencia.

ANUAL BÚSQUEDA DE HUEVOS DE PASCUA

Traiga a sus hijos a la búsqueda de huevos de Pascua de la ciudad de Gilcrest

Llegue y tenga a los niños listos antes de la hora de inicio de las 10:00 am, ya que el evento termina rápidamente y no queremos que nadie se lo pierda.



When: April 8, 2023

Where: Gilcrest Municipal Park
1211 WCR 31

Time: Starts at 10:00 AM



Cómo ponerse en contacto con la junta y el personal de la ciudad

Se puede contactar a los miembros y al personal de la Junta de Síndicos en estas direcciones de correo electrónico:

- Steve Nothem, Mayor—mavor@townofgilcrest.org
- Tommy Lester, Trustee/Mayor Pro Tem - lester@townofgilcrest.org
- Tyson Chavez, Trustee— chavez@townofgilcrest.org
- Laura Fulton, Trustee - fulton@townofgilcrest.org
- Karla Castro, Trustee - castro@townofgilcrest.org
- Cameron Howton, Trustee - howton@townofgilcrest.org
- Larry Lorentzen, Town Administrator - larry@townofgilcrest.org
- Brenda Joseph, Town Clerk/Treasurer - brenda@townofgilcrest.org
- Teresa Kahler, Utility Clerk/Court Clerk/Permit Tech - teresa@townofgilcrest.org

Ley de registros abiertos de Colorado (CORA)

La Ley de Registros Abiertos de Colorado "CORA" requiere que la mayoría de los registros públicos estén disponibles para el público. Un "registro público" incluye la mayoría de los escritos realizados, mantenidos o conservados por el Ayuntamiento. Los formularios de solicitud de CORA y el programa de tarifas se pueden recoger en el Ayuntamiento o descargar del sitio web del pueblo en: <http://townofgilcrest.org/wp-content/uploads/2019/11/Public-Records-Request-CORA.pdf>. Los formularios completos se devolverán a Brenda Joseph, secretaria municipal

Las tarifas son generalmente nominales, pero una solicitud redactada en términos generales puede devolver registros voluminosos y sumar cargos sustanciales, por lo que es mejor hacer solicitudes lo más limitadas y específicas posible para la información exacta que desea.